

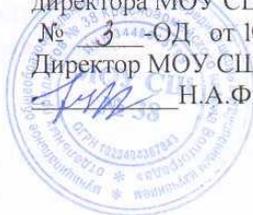
муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 38 Красноармейского района Волгограда»

Принято
педагогическим советом
МОУ СШ № 38
протокол № 5 от «10» января 2022

Согласовано
с учетом мнения
Совета родителей МОУ СШ № 38
протокол № 3 от «10» января 2022

Согласовано
с учетом мнения
Совета учащихся
МОУ СШ № 38
протокол № 6 от «10» января 2022

Введено в действие приказом
директора МОУ СШ № 38
№ 3 -ОД от 10.01.2022
Директор МОУ СШ № 38
Н.А.Финогенова



Согласовано
Советом МОУ СШ № 38
Протокол № 5
от «10» января 2022
Председатели Совета
Т.В. Иванова

(Handwritten signature in blue ink)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ПИТАНИЯ ОБУЩАЮЩИХСЯ МОУ СШ № 38**

«10» января 2022 г. № 393

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией МОУ СШ №38 (далее-Школа) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

2. Настоящее Положение принимается Школой в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Школе;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Школе.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20. «2.4 Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020)
- Уставом Школы.

4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Школы.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее-Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и согласия их родителей или иных законных представителей;

-информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (далее-План мероприятий) (Приложение 2).

Указанный план включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 1). Акты сдаются Комиссией для хранения ответственному по питанию в школе.

3.Взаимодействие. Контроль.

3. Работа школьной Комиссии по контролю за организацией и качеством питания предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы и (или) оператора питания.

проведение Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по
родительскому контролю

«__» _____ 20__ г.

На основании плана работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания школьников

комиссией в составе:

И.о. директора МОУ СШ № 38

Ответственный за питание

Член общешкольного

родительского комитета

Представители родительской общественности

проведена проверка организации качества питания и санитарного состояния пищеблока.

Цель проверки:

-санитарно-гигиеническое состояние пищеблока МОУ СШ № 38

-условия выдачи готовой пищи

- наличие установленного меню

- исправность холодильного и технологического оборудования

- наличие необходимой посуды

- наличие документов на получаемые продукты.

В ходе проверки комиссия установила:

Качествопитания:

-приготовленные блюда соответствуют (не соответствуют) утвержденному меню _____

- результаты пробы отмечены (не отмечены) в бракеражном журнале _____

-подача пищи _____

- процесс приготовления и оборотоспособности продовольственного сырья и пищевых
продуктов _____

- холодильное и технологическое оборудование _____

Документы на получаемые продукты _____

Санитарное состояние

- режим ежедневных уборок помещений пищеблока _____

-моющие, дезинфицирующие средства _____

- правила мытья посуды _____

- санитарное состояние столовой _____

Рекомендации

С настоящим актом работники пищеблока

ознакомлены: _____

Комиссия

План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения мероприятия | Ответственные | Примечание |
|----------|---|--|----------------------|-------------------|
| 1. | Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню. Санитарно-техническое состояние столовой (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п. | Сентябрь Ноябрь Январь Март | Члены комиссии | |
| 2. | Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню. Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд. Условия соблюдения правил личной гигиены учащимися. | Октябрь Декабрь Февраль Апрель Май | Члены комиссии | |

АКТ № _____

проведение Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по
родительскому контролю

г. Волгоград

<<__>> _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии:

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии: (подпись/Ф.И.О.)

Приложение № 2

ПЛАН (ГРАФИК)

мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения мероприятия | Ответственные | Примечание |
|---|--------------------------|------------------------------|---------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |

Приложение № 3

Директору _____

от председателя Родительского комитета

ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МОУ _____ просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МОУ _____:

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

<<_>>

20_____ г.

Приложение № 5

БЛАНК МОУ

ЖУРНАЛ посещения родительского контроля

Начат: <<>> _____ 202_ г.

Окончен: <<>> _____ 202_ г.

ЖУРНАЛ посещения родительского контроля

| № п. п. | Дата проведения мероприятия родительского контроля | ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся | Краткое содержание проверенного мероприятия |
|---------|--|---|---|
|---------|--|---|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | БЛАНК МОУ |
| | | | | УТВЕР ЖДАЮ Директ ором МОУ__ _____ _____ |
| | | | | ФИО__ _____ _____ _____ |
| | | | | Приказ от _____ № _____ |

ГРАФИК

родительского контроля организации питания обучающихся МОУ _____
на 2020 – 2021 учебный год

| Дата | 1 смена | 2 смена |
|----------------------|--|--|
| 10 – 15 число месяца | 11.00 – 11.30 – среднее звено (5 класс) | 14.50 – 15.10 – среднее звено (6,7 классы) |
| 17 – 22 число месяца | 8.30 – 9.00 – начальное звено (1,3,4 классы) | 13.15 – 13.45 – начальное звено (2,3,4 классы) |

| | | |
|----------------------|-----------------------------|--|
| 24 – 28 число месяца | 11.45 – 12.00 (8-11 классы) | |
|----------------------|-----------------------------|--|